



Co-funded by  
the European Union



**GreenHive**

# Green Hive Plataforma comunitaria **Manual del usuario**





**Autor:** Mangiullo Angela

**Traducido por:** Sabela Ben Zarandón

**Versión:** 1.0 - abril de 2025

### **Agradecimiento**

Esta publicación ha recibido financiación de la Comisión Europea en virtud del acuerdo de subvención número 2022-2-IE01-KA220-VET-000097215, proyecto de asociación de cooperación Erasmus+ *Green Hive*.

### **Descargo de responsabilidad**

El apoyo de la Comisión Europea a la elaboración de esta publicación no constituye una aprobación de su contenido, que refleja únicamente las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

### **Aviso de Copyright**



Esta obra está bajo licencia Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional. Usted es libre de copiar, compartir, adaptar y utilizar el material con fines no comerciales, siempre que cumpla las siguientes condiciones:

- **Atribución:** Debe dar los créditos correspondientes, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se han realizado cambios. Puede hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de forma que sugiera que Right to Remain le respalda a usted o a su uso.
- **No comercial:** No puede utilizar el material con fines comerciales.



# Índice

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Glosario de términos clave .....</b>                         | <b>5</b>  |
| <b>1. Introducción .....</b>                                    | <b>6</b>  |
| 1.1 Finalidad del Manual .....                                  | 8         |
| 1.2 Visión general del proyecto y la plataforma Green Hive..... | 9         |
| <b>2. 2. Primeros pasos .....</b>                               | <b>11</b> |
| 2.1 Crear una cuenta e iniciar sesión.....                      | 12        |
| 2.2 Navegación por el panel de control: Vista de usuario .....  | 14        |
| Alimentar .....   | 15        |
| Descubra .....  | 15        |
| Eventos.....  | 16        |
| Recursos.....   | 17        |
| Desafíos .....  | 18        |
| 2.3 Explicación de los roles de usuario:.....                   | 19        |
| Usuario .....   | 20        |
| Director de Hub .....   | 20        |
| <b>3. Secciones y funciones de la plataforma.....</b>           | <b>22</b> |
| 3.1 Panel de usuario:.....                                      | 23        |
| Alimentar: Publicar, reaccionar, comentar .....                 | 23        |
| Descubrir: Ver contenidos por categoría .....                   | 24        |
| Categorías de contenidos .....                                  | 24        |
| Diseño visual e interactivo .....                               | 25        |
| Eventos: Ver y unirse a eventos .....                           | 26        |



|  |           |
|--|-----------|
| Desafíos: Participar en concursos .....          | 27        |
| Recursos: Acceso a materiales compartidos .....  | 28        |
| 3.2 Panel de gestión de Hubs .....               | 31        |
| Gestión de la afiliación .....                   | 34        |
| Añadir y editar contenidos .....                 | 35        |
| <b>4. Gestión de un Hub .....</b>                | <b>38</b> |
| 4.1 Invitar a los usuarios .....                 | 40        |
| 4.2 Moderación de contenidos .....               | 40        |
| 4.3 Mantener el Hub activo .....                 | 41        |
| 4.4 Cómo ser un buen moderador .....             | 42        |
| <b>5. Preguntas frecuentes y asistencia.....</b> | <b>44</b> |
| 5.1 Preguntas más frecuentes .....               | 45        |
| 5.2 Contactar con el servicio de asistencia..... | 46        |
| Apoyo general.....                               | 46        |
| Apoyo específico a cada país.....                | 46        |



# Glosario de términos clave

| <b>Abreviatura</b> | <b>Definición</b>  |
|--------------------|--|
| EFP                | Formación profesional  |
| Hub                | Un espacio comunitario en línea temático o geográfico dentro de la plataforma Green Hive. Cada Hub se gestiona de forma independiente y puede albergar recursos, retos, eventos e interacciones de los usuarios. |
| Hub Manager        | Un usuario con derechos administrativos sobre un Hub específico. Puede gestionar contenidos, aprobar cuentas de usuario, moderar debates y personalizar el aspecto y las actividades de Hub.                     |
| Usuario            | Miembro registrado de la plataforma Green Hive. Los usuarios pueden participar en debates, unirse a eventos, acceder a recursos y responder a retos.   |
| Feed               | Un área curada dentro de cada Hub en la que las publicaciones seleccionadas son compartidas por el Hub Manager para una mayor visibilidad y participación.   |
| Comunidad          | Un espacio donde los usuarios pueden publicar libremente, reaccionar y comentar. Fomenta la interacción y el intercambio de conocimientos dentro del Hub.  |
| Descubre           | Una sección de la plataforma en la que los usuarios pueden consultar contenidos clasificados como Noticias, Consejos, Oportunidades o Eventos.   |
| Desafío            | Actividades interactivas o concursos publicados por los gestores del Hub para involucrar a los usuarios en torno a temas de sostenibilidad y competencias GreenComp.   |
| Eventos            | Actividades programadas, como seminarios web, talleres o conferencias. Los usuarios pueden inscribirse y añadirlas a sus calendarios.  |
| Recursos           | Una biblioteca de materiales y herramientas de aprendizaje compartidos en cada centro para apoyar la adquisición de conocimientos sobre competencias ecológicas.   |



---

|           |   |
|-----------|---|
| Moderador | En Green Hive, la función de moderador la desempeña el Hub Manager. Los moderadores velan por la idoneidad de los contenidos, aprueban publicaciones o comentarios y guían las interacciones de la comunidad. |
|-----------|---|

---

# 1. Introducción



Bienvenido al Manual de Usuario de la **Plataforma Green Hive**, el corazón del ecosistema Green Combs. Este manual está diseñado para ayudar a los proveedores de FP, educadores y coordinadores de centros a aprovechar al máximo las características de la plataforma para fomentar las competencias de sostenibilidad entre los alumnos, en línea con el **Marco Europeo GreenComp**.

La plataforma Green Hive conecta *Combs* localizados en toda Europa, ofreciendo un espacio de colaboración en el que los usuarios pueden acceder y contribuir a diversos recursos educativos, incluidos **espacios de debate, vídeos de microaprendizaje, talleres y actividades de aprendizaje**. Estos recursos están estructurados para promover el desarrollo de las cuatro áreas de competencias clave de GreenComp:



Figura 1 - Área de competencias de Green Comp

Este manual ofrece orientación práctica a los usuarios en general y a los **Hubs Managers**, ayudándoles a navegar por la plataforma, gestionar contenidos,



interactuar con las comunidades y co-crear experiencias de aprendizaje innovadoras.

**Juntos podemos construir un futuro más sostenible y conectado entre hubs.**

**La plataforma Green Hive** es un espacio digital desarrollado dentro del proyecto Green Hive para fomentar la colaboración, el intercambio de conocimientos y la innovación en la educación para la sostenibilidad, capacitando a los usuarios para actuar y desarrollar soluciones colectivas a los retos medioambientales y sociales actuales.

## 1.1 Finalidad del Manual

Este Manual del usuario está diseñado para ayudar a los coordinadores y participantes de la plataforma Green Hive a navegar, gestionar y contribuir a un ecosistema europeo de colaboración para la educación en sostenibilidad.

Su objetivo es ofrecer orientaciones claras y prácticas sobre cómo:

- **Crear y gestionar cuentas de** usuario y de gestor de hubs;
- **Utiliza las funciones principales de la plataforma**, como el Feed, los Eventos, los Recursos y los Desafíos;
- **Gestionar** eficazmente **los hubs locales** (Combs), incluida la participación de los usuarios y la moderación de contenidos;
- **Fomentar la cooperación transnacional** y el **intercambio de conocimientos**;
- **Solucione** los problemas más comunes y acceda a la **asistencia**



El manual está dirigido a todos los usuarios de la plataforma, con secciones específicas para los gestores de los centros, que tienen derechos y responsabilidades ampliados. Garantiza que todas las partes interesadas, desde los formadores locales hasta los líderes institucionales, puedan contribuir con confianza y beneficiarse de la misión compartida de promover la educación para la sostenibilidad en toda Europa.

## 1.2 Visión general del proyecto y la plataforma Green Hive

Green Hive es una asociación de cooperación en el ámbito de la Educación y Formación Profesionales (EFP) cofinanciada por el Programa Erasmus+ de la Unión Europea. Ejecutado por un consorcio de cinco entidades, como la Universidad Tecnológica de Shannon: Midlands Midwest-TUS (Irlanda), las empresas Lascò (Italia) y Femxa (España), y las organizaciones no gubernamentales y sin ánimo de lucro KEAN-Cell of Alternative Youth Activities (Grecia) y TEAM4Excellence (Rumanía), el proyecto pretende aumentar la capacidad de los proveedores de EFP para preparar a los alumnos para la transición ecológica mediante el desarrollo de un ecosistema europeo basado en plataformas para la educación en sostenibilidad denominado "Green Hive".

Green Hive se compone de centros localizados de educación para la sostenibilidad, los "Green Combs", establecidos dentro de los proveedores de EFP. Mientras que el Hive (la Colmena) es una red abierta e intersectorial de cooperación a largo plazo dedicada a la innovación, la mejora continua y la cocreación en la educación para la sostenibilidad, los Combs convierten a los proveedores de EFP en el centro gestor de



redes de partes interesadas locales (es decir, empresas, representantes de universidades, organizaciones de la sociedad civil y asociaciones profesionales) para el aprendizaje, la creación de redes y la cooperación en torno a los retos de la sostenibilidad.

De ahí que el proyecto promueva el establecimiento de estructuras permanentes de cocreación en FP, donde los estudiantes puedan aprender a pensar en sistemas, comprender la interconexión de la economía, la sociedad y el medio ambiente y, en última instancia, desarrollar sus competencias sistémicas y de pensamiento crítico colaborando con otros estudiantes y partes interesadas externas.



## 2. 2. Primeros pasos





Unirse a Green Hive es el primer paso para convertirse en parte activa de una animada comunidad dedicada a la educación para la sostenibilidad. Este capítulo te guiará en el acceso y la navegación por la plataforma, la creación de tu cuenta, la exploración de tu panel de control, la comprensión de los roles de usuario y el cambio entre los diferentes Combs. Tanto si eres un nuevo usuario como un Hub Manager, esta sección te guiará con confianza en tus primeros pasos en la colmena.

## 2.1 Crear una cuenta e iniciar sesión

Crea tu cuenta para comenzar tu andadura en Green Hive. Esto te permitirá interactuar con el contenido, participar en actividades y gestionar tu Comb local, si eres un Hub Manager.

### Crear una cuenta

1. Ir a la página de inicio de Green Hive: <https://app.greenhiveproject.eu/register.php>
2. Rellene el formulario de registro con su nombre, dirección de correo electrónico, contraseña y **selecciona tu Comb de origen**.
3. Acepta las condiciones de la plataforma y haz clic en "[Registrarse](#)".



GreenHive

### Create Your GreenHive Account

Join us today! Fill in the details below to create your account.

Name  
John

Surname  
Doe

Email  
john@example.com

Password  
.....

Confirm Password  
.....

Hub  
Select your hub

I agree to the [terms and conditions](#)

Register

Already have an account? [Sign in](#)

*Figura 2-Crea tu cuenta*

Una vez activada tu cuenta:

- Introduce tu **correo electrónico** y **contraseña**, y haz clic en "**Iniciar sesión**".
- Se te redirigirá a tu **panel de control**

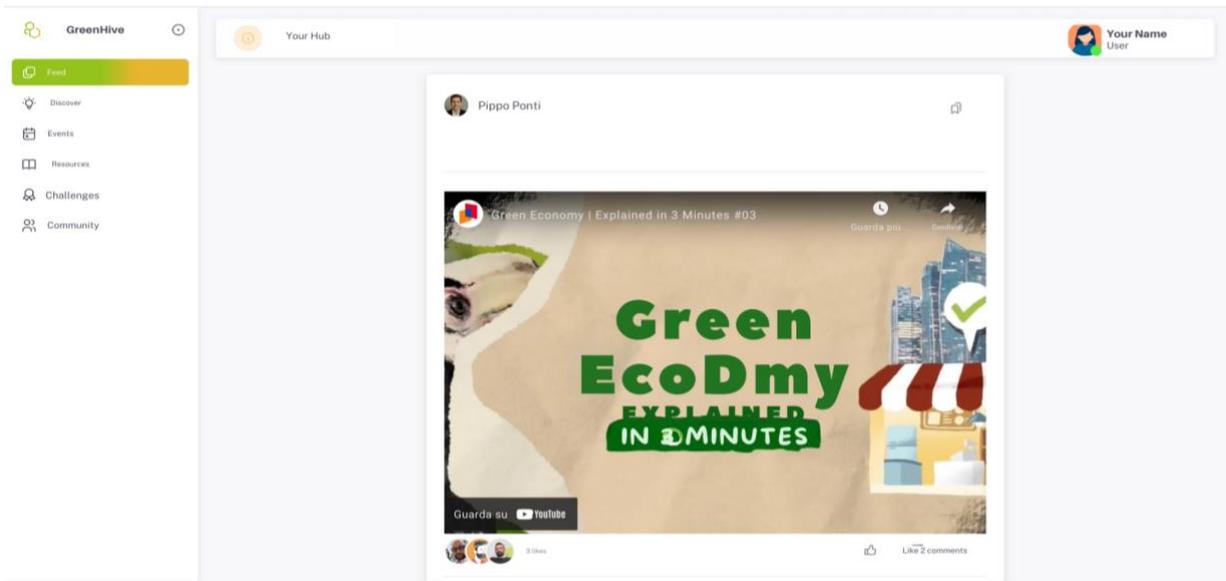
¡Ya estás listo para explorar la plataforma!

## 2.2 Navegación por el panel de control: Vista de usuario

Una vez iniciada la sesión, los usuarios son recibidos por el **panel de control**, el panel de control principal de la plataforma Green Hive. El panel está diseñado para ser intuitivo y fácil



de usar, guiando a los usuarios a explorar contenidos, participar con la comunidad y contribuir a su Hub.

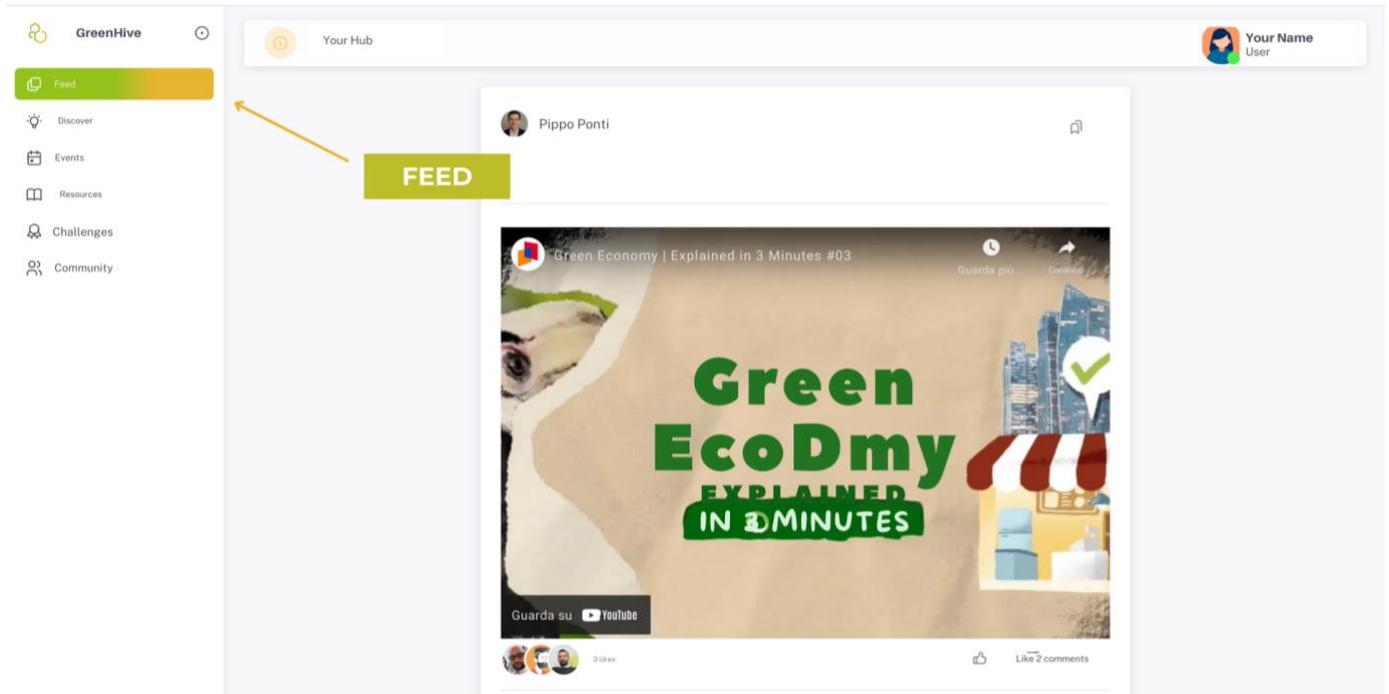


*Figura 3- La página de inicio*

He aquí un rápido resumen de las principales secciones accesibles desde el panel de control del usuario:

### **Feed**

Este espacio refleja el pulso del centro, las novedades y las tendencias.

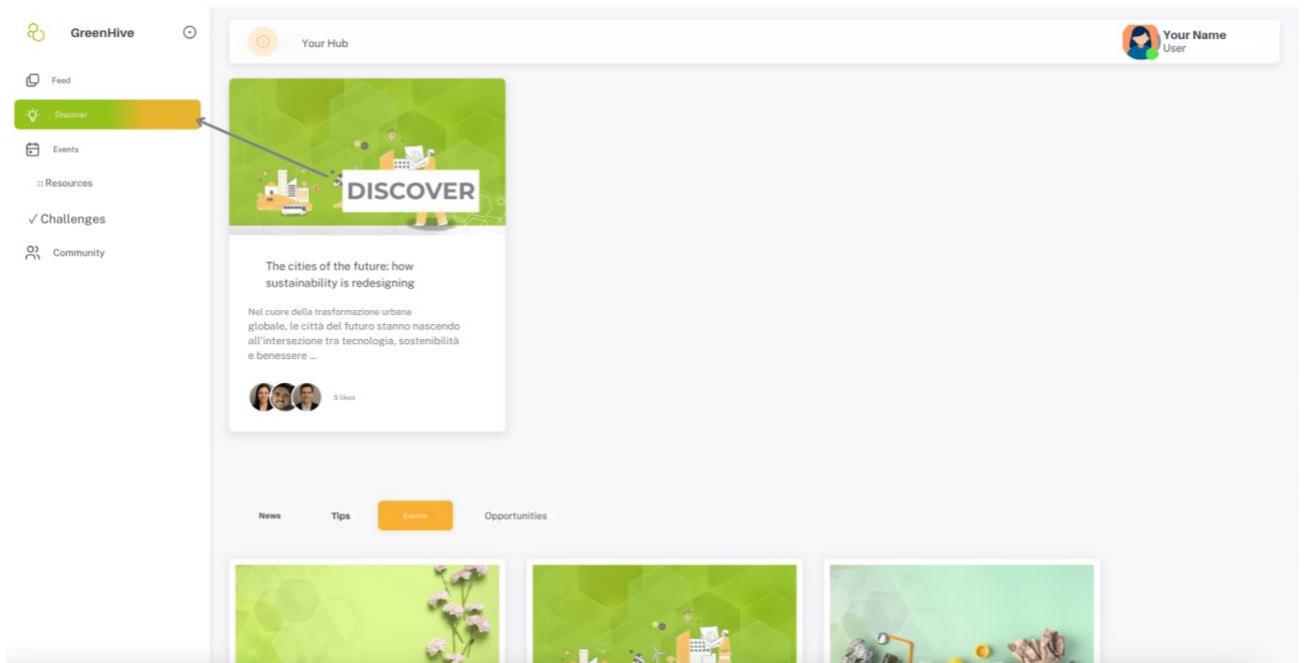


*Figura 4- Sección de feed*

## **Descubre**

Se trata de una sección de exploración de contenidos organizada por categorías, que permite a los usuarios:

- Navegar por los contenidos en función de los tipos: **Noticias, Consejos, Eventos y Oportunidades.**
- Encontrar material didáctico y actividades relacionadas con sus intereses u objetivos.



*Figura 5- Sección Descubrir*

## **Eventos**

Una sección basada en el calendario donde los usuarios pueden:

- Ver las próximas conferencias, cursos de formación y talleres, o seminarios web.
- Inscribirse en eventos directamente desde la plataforma.
- Acceder a los detalles del evento, horarios y enlaces de participación.

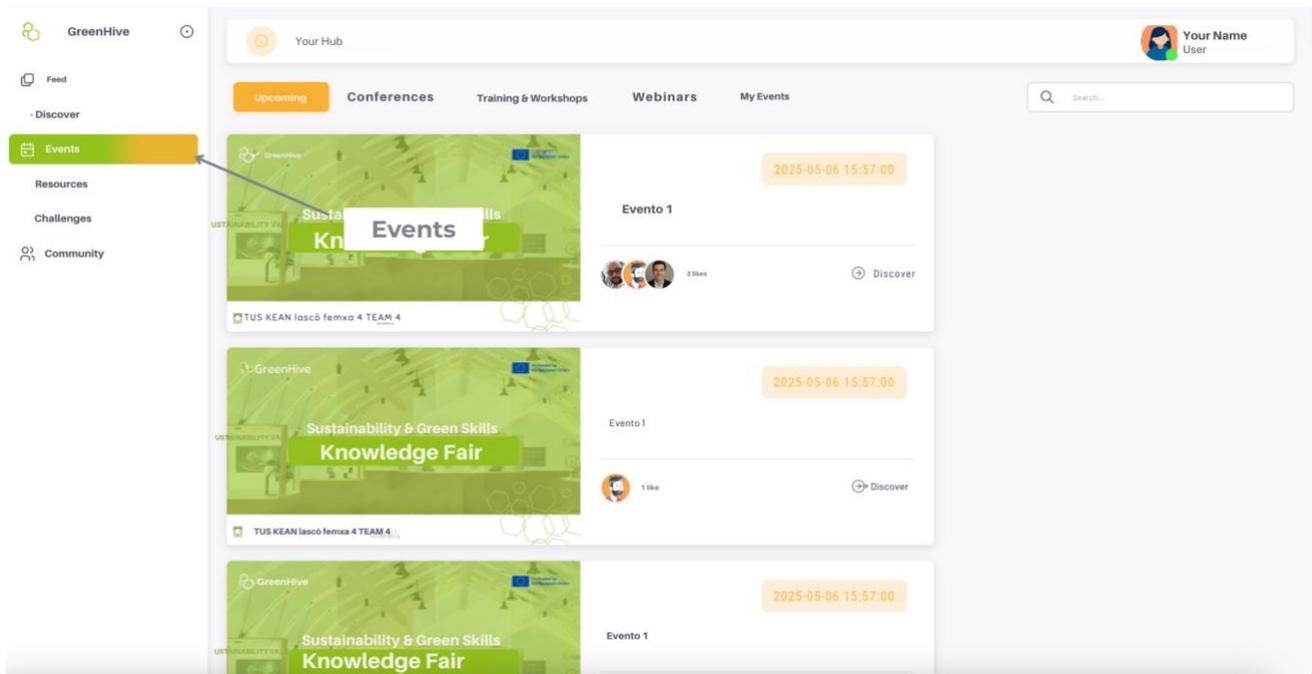


Figura 6- Sección de eventos

## Recursos

Un repositorio de documentos útiles, vídeos, herramientas y plantillas subidos por los gestores de los centros. Los usuarios pueden:

- Acceder a contenidos descargables.
- Filtrar los recursos por tipo o categoría: Casos prácticos, Estudios e informes, Recursos educativos, Artículos y Otros.

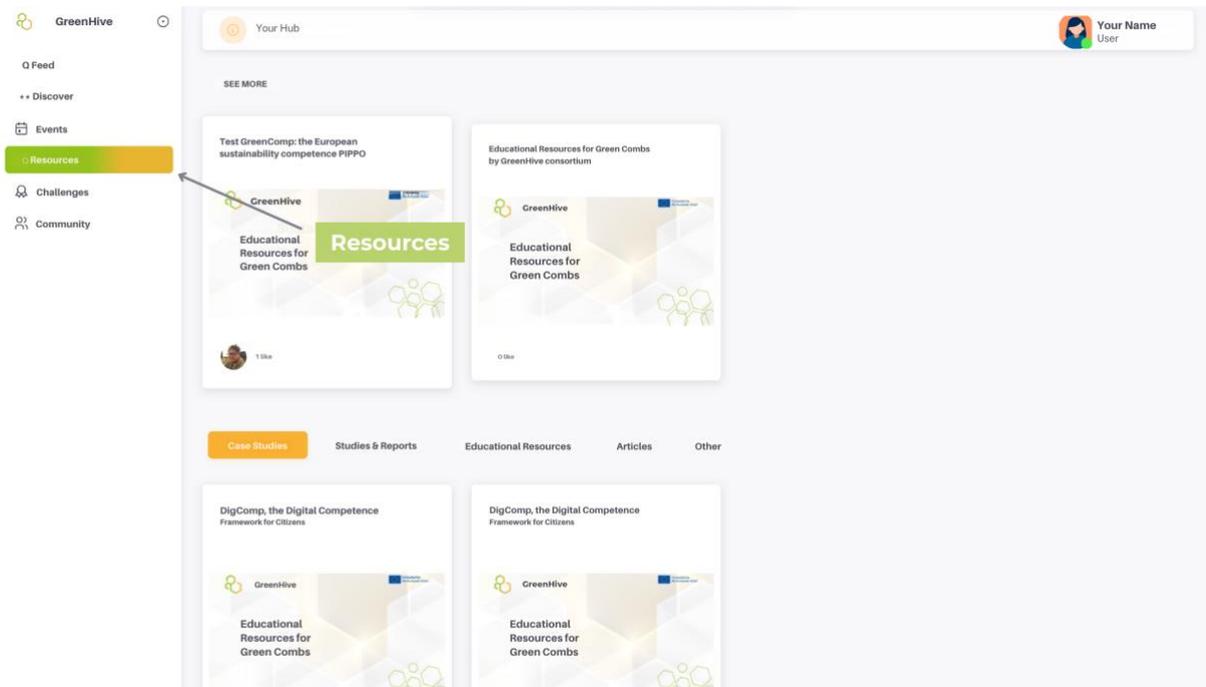


Figura 7 - Sección de recursos

## Desafíos

Aquí es donde los usuarios pueden actuar. En esta sección, los usuarios pueden:

- Participar en retos de sostenibilidad.
- Filtrar categoría de retos: Personas, Planeta y Prosperidad

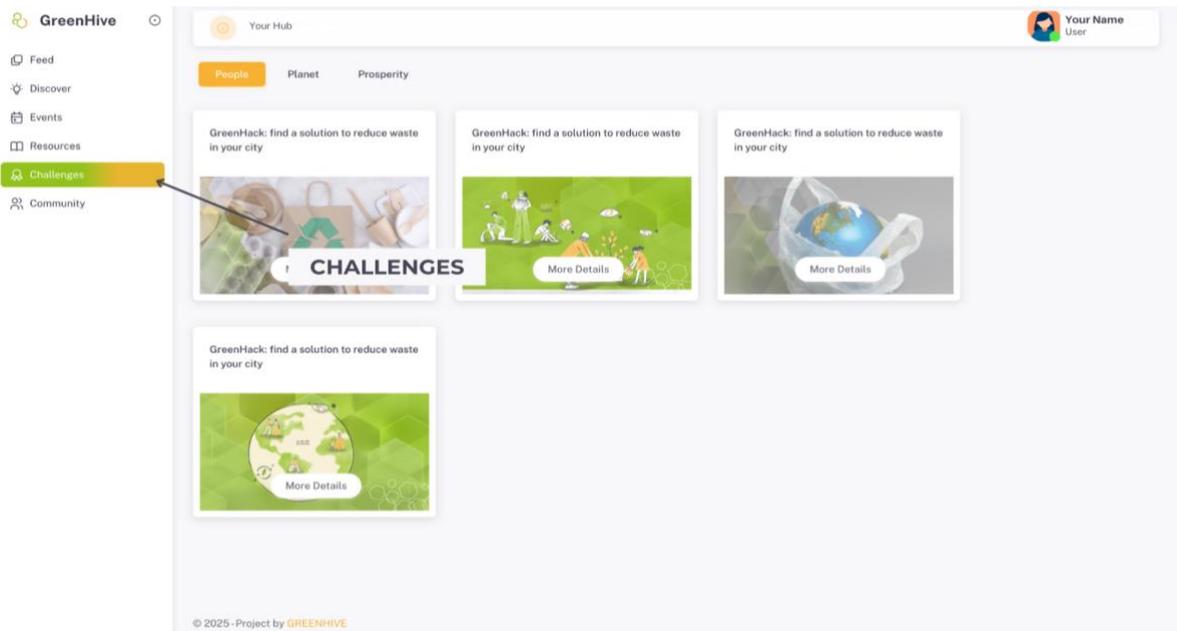


Figura 8 - Sección Desafíos

## 2.3 Explicación de los roles de usuario:

La plataforma Green Hive tiene dos funciones principales: **Usuarios** y **Hub Managers**. Cada rol cuenta con permisos y herramientas específicos, diseñados para apoyar la colaboración, el intercambio de contenidos y la participación activa dentro de cada hub. Los usuarios pueden explorar los contenidos e interactuar con ellos, mientras que los administradores se encargan de gestionar la actividad del centro y de mantener la comunidad activa y organizada.



## Usuario

El usuario es el participante principal de la comunidad Green Hive, ya sea un estudiante, un alumno de FP o un educador. Una vez conectado, el usuario puede:

- **Explorar el Feed:** Ver e interactuar con los mensajes, como reaccionar o comentar.
- **Unirse a los eventos:** Consultar los próximos eventos e inscribirse directamente.
- **Participar en desafíos:** Participar en concursos relacionados con la sostenibilidad.
- **Acceder a los recursos:** Descubrir materiales útiles compartidos por la comunidad.
- **Navegar por categorías:** Navegar por los contenidos por temas en la sección *Descubrir*.

Los usuarios pueden ver todos los contenidos disponibles públicamente en su hub y participar en la vida del hub a través de sus contribuciones.

## Hub Manager

El **Hub Manager** es un usuario con responsabilidades administrativas dentro de un hub específico. A menudo se trata de un profesor, formador o coordinador de proyecto que ayuda a moderar, enriquecer y guiar el contenido y la actividad del hub. Además de las funciones de usuario estándar, los Hub Managers pueden:

- **Editar el perfil del hub:** Actualiza el nombre, la descripción y la identidad visual del hub.
- **Gestionar miembros:** Invitar a nuevos usuarios o editar los existentes
- **Publicar contenido:** Crear, editar y publicar nuevos posts, eventos, recursos y retos.
- **Moderar contenidos:** Revisar los comentarios enviados por los usuarios y gestionar lo que es visible en el hub.

Esta función es clave para mantener una comunidad de aprendizaje activa, segura y valiosa dentro de cada centro.



# 3. Secciones y funciones de la plataforma



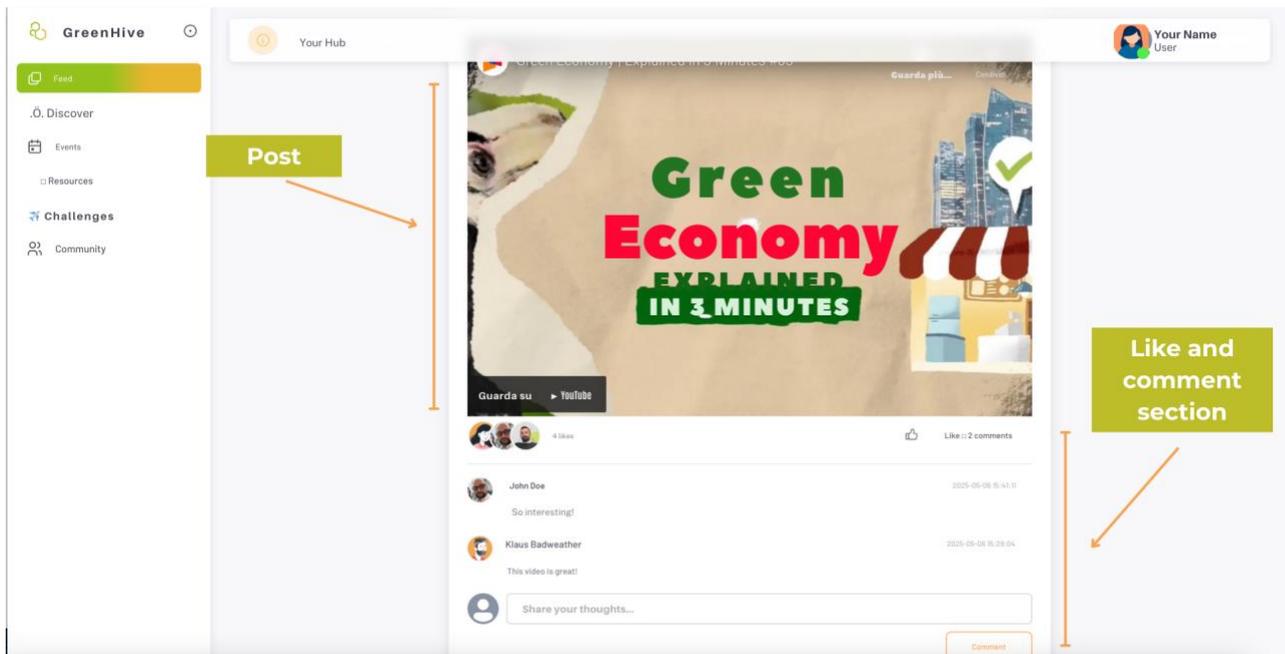


La plataforma Green Hive está organizada en dos áreas principales: el **Panel de Usuario** y el **Panel de Gestión de Hubs**. Cada sección ofrece herramientas y funciones específicas diseñadas para apoyar la participación de la comunidad, el intercambio de contenidos y la coordinación del Hub. En este capítulo, aprenderás a navegar por estas secciones y a aprovechar al máximo sus funciones en función de tu rol de usuario.

### 3.1 Panel de usuario:

#### *Feed: Publicar, reaccionar, comentar*

En la sección Feed, encontrarás una selección de publicaciones de tu hub, elegidas y visibles por Hub Manager. Puedes mostrar tu agradecimiento dando "me gusta" a las publicaciones o participar en la conversación comentando.



*Figura 9 - Publicar, reaccionar, comentar*



## ***Descubrir: Ver contenidos por categoría***

La sección **Descubrir** es tu espacio para explorar todo el contenido compartido en tu hub. En ella encontrarás publicaciones seleccionadas y publicadas por el Hub Manager, lo que te permitirá estar al día, encontrar inspiración e interactuar con la comunidad. **Solo el Hub Manager puede añadir publicaciones aquí**, asegurándose de que el contenido es relevante, informativo y alineado con los objetivos de tu Hive.

## ***Categorías de contenidos***

Las entradas están organizadas en categorías claras para ayudarte a encontrar lo que te interesa:

- Noticias. Actualizaciones y anuncios de su centro o más allá.
- Eventos. Información sobre próximos talleres, seminarios web o actividades.
- Consejos. Sugerencias e ideas rápidas para una vida más ecológica o el crecimiento profesional.
- Oportunidades. Convocatorias, retos o recursos a los que puedes unirte o de los que puedes beneficiarte.

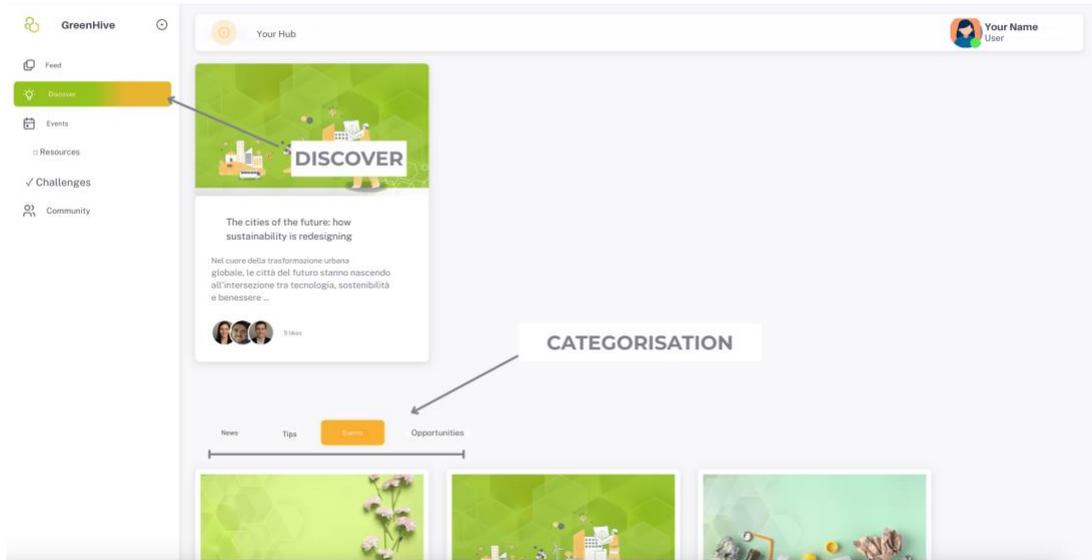


Figura 10 - Descubrir categorías

## Diseño visual e interactivo

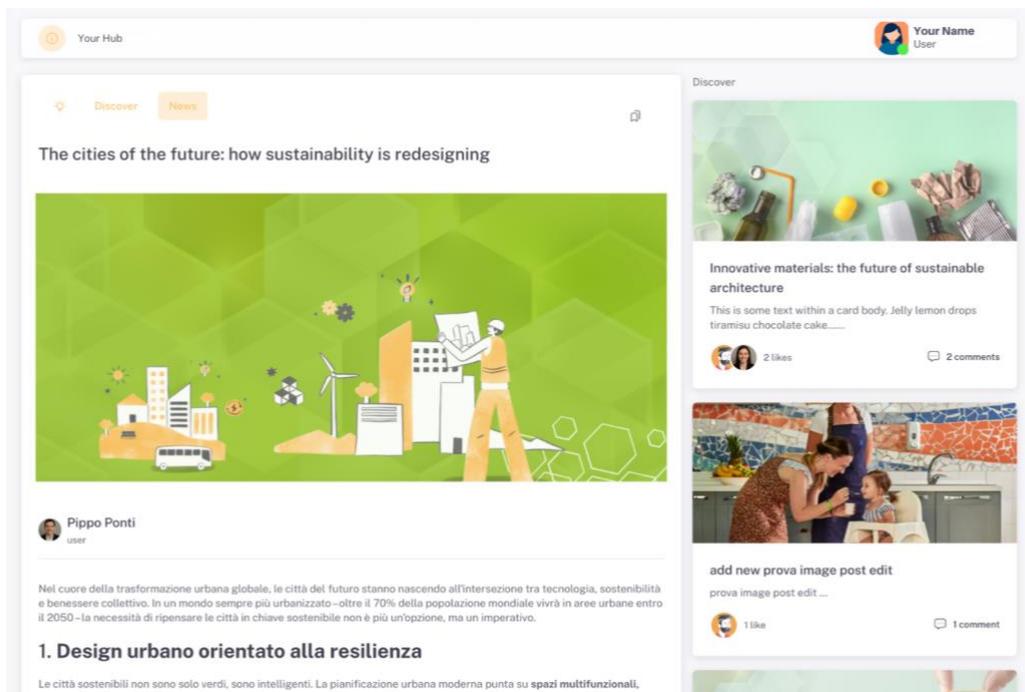


Figura 11 - Diseño visual e interactivo



Esta figura muestra la estructura de la página una vez que el usuario hace clic en un artículo. **En la parte izquierda**, verás una **entrada destacada**, mientras que en la **derecha**, una lista de **tarjetas de entrada más pequeñas** te permite desplazarte a través de más contenido, cada uno con una imagen de vista previa, título, extracto e iconos de participación.

### Cómo comprometerse:

- Haz clic en una entrada para leerla completa.
- Reacciona dándole a me gusta o dejando un comentario para unirte a la conversación.
- Utiliza las categorías para explorar lo que más te interesa.

### *Eventos: Ver y unirse a eventos*

En la sección de **Eventos** podrá explorar las próximas actividades y oportunidades de aprendizaje. Estos eventos son gestionados por el **Hub Manager** y están diseñados para fomentar el compromiso, el intercambio de conocimientos y el desarrollo de habilidades en toda la comunidad Green Hive.

Los eventos se agrupan en tres categorías para facilitar la navegación:

- **Conferencias.** Reuniones formales centradas en el intercambio de ideas, conocimientos y buenas prácticas.
- **Formación y talleres.** Sesiones prácticas para desarrollar habilidades y trabajar en retos del mundo real.
- **Seminarios web.** Eventos en línea en directo a los que puede asistir a distancia desde cualquier lugar.

Cuando hagas clic en un acontecimiento que te interese, se abrirá una página específica con una descripción detallada del mismo.

En la parte derecha de la página, encontrarás la ficha del acontecimiento, que incluye:



- Un título y una imagen de cabecera
- Fecha y hora
- Número de participantes inscritos
- Breve descripción
- Botones de acción para **registrarse** y **añadir al calendario**

Mantente organizado:

Haz clic en Añadir al calendario para crear un recordatorio en tu calendario de Google o Outlook. Esto te ayudará a mantener el rumbo y aprovechar al máximo las próximas oportunidades.

### **Desafíos: Participar en concursos**

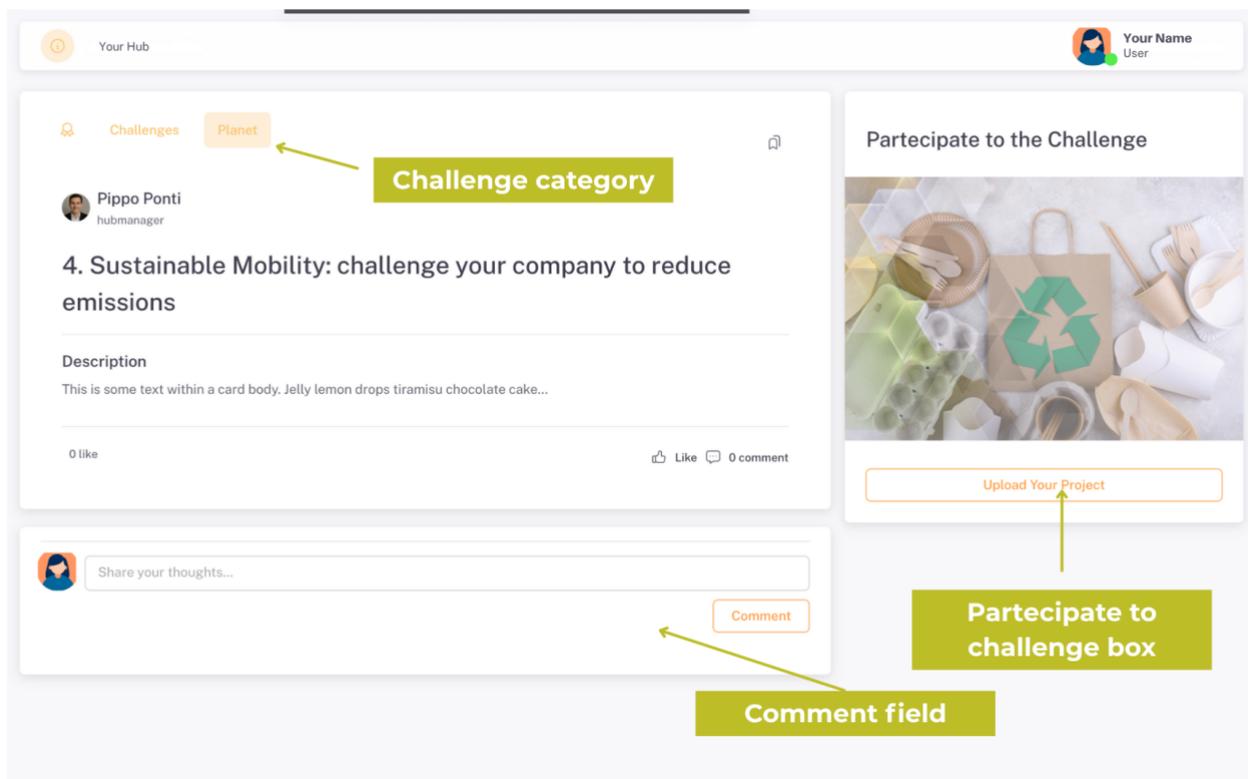


Figura 12 - Participación en concursos



La sección *Desafíos* de Green Hive es donde los usuarios pueden aportar ideas y dejar huella. Los retos están diseñados para inspirar la innovación, promover prácticas sostenibles y comprometer a los usuarios en actividades prácticas orientadas a encontrar soluciones.

**Los Hub Managers** publican retos, cada uno centrado en un tema específico, como la sostenibilidad medioambiental, la transformación digital o el desarrollo comunitario. **Se invita a los usuarios a reflexionar sobre el tema, desarrollar un proyecto y subir sus propuestas para compartirlas en el Hive.**

Al abrir un reto concreto, el diseño de la página le ayuda a comprender rápidamente su propósito y a participar en él:

- **Sección izquierda:**

Aquí encontrarás el contenido principal, el título del reto, una breve descripción y el nombre del Hub Manager que lo ha publicado. Debajo de la descripción, los usuarios pueden reaccionar al reto dándole a me gusta o comentando para compartir ideas o hacer preguntas. Este espacio interactivo fomenta la colaboración y el diálogo en torno a cada reto.

- **Casilla "Participar en el reto":**

Este panel invita a los usuarios a participar. Solo tienes que hacer clic en el botón **Cargar proyecto** para enviar tu respuesta. Ya se trate de una nota conceptual, una presentación o un archivo multimedia, tu contribución ayudará a impulsar la innovación en la comunidad.

- **Campo de comentarios:**



Los usuarios pueden unirse a la conversación escribiendo directamente en el campo de comentarios. Es un espacio para intercambiar opiniones, dar feedback o encontrar colaboradores.

### ***Recursos: Acceso a materiales compartidos***

La sección de Recursos permite acceder, descargar y compartir material educativo elaborado por la comunidad y los socios del proyecto. Tanto si buscas informes, herramientas, guías o casos prácticos, esta sección apoya el aprendizaje continuo y el intercambio de conocimientos entre los usuarios de Green Hive.

Los Hub Managers cargan los recursos y los clasifican en temas como estudios de casos, estudios e informes, recursos educativos, artículos y otros.

Al hacer clic en un recurso de interés, se abre una página específica con toda la información pertinente de un vistazo. Como se muestra en la figura 13:

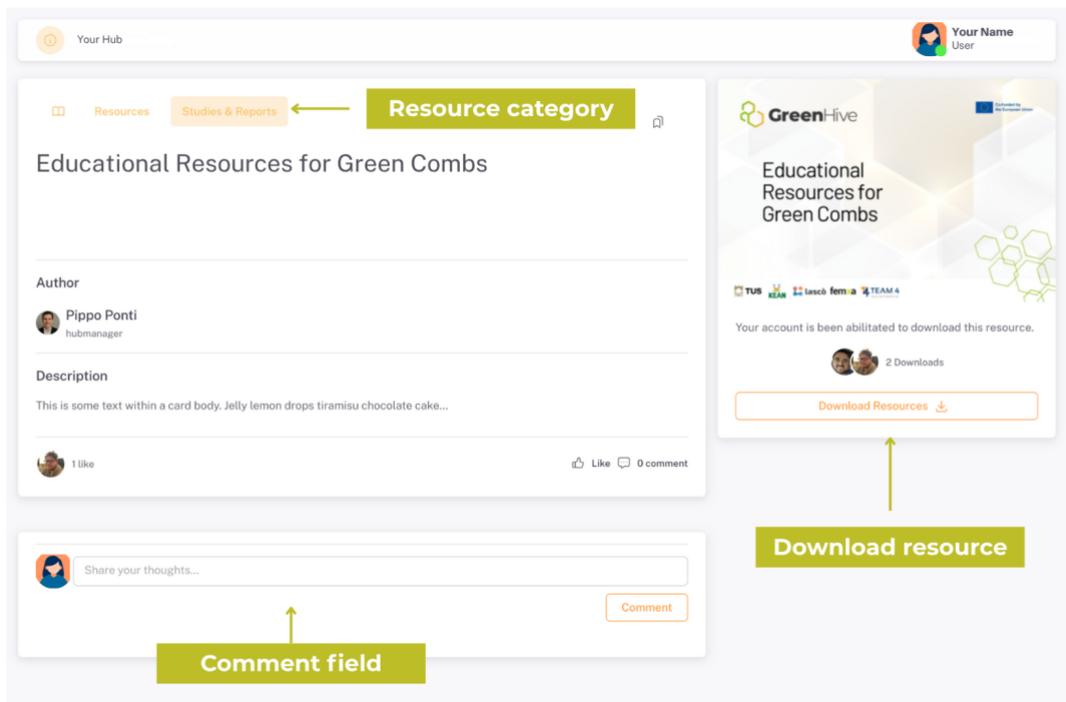


Figura 13 - Acceso a materiales compartidos

- **Contenido principal (centro):**

Incluye el título del recurso, el autor y una descripción. Los usuarios también pueden interactuar con el contenido dándole a "me gusta" o comentándolo, lo que favorece el feedback y la colaboración entre iguales.

- **La caja "Descargar recursos":**

Haciendo clic en ella, podrás recuperar el material. La casilla también muestra:

- Una imagen de previsualización del documento.
- Un breve mensaje confirmando tu acceso.
- Un contador de descargas para mostrar el interés de la comunidad por ese recurso

- **Campo de comentarios:**

Deja tus comentarios, haz preguntas o sugiere materiales complementarios.



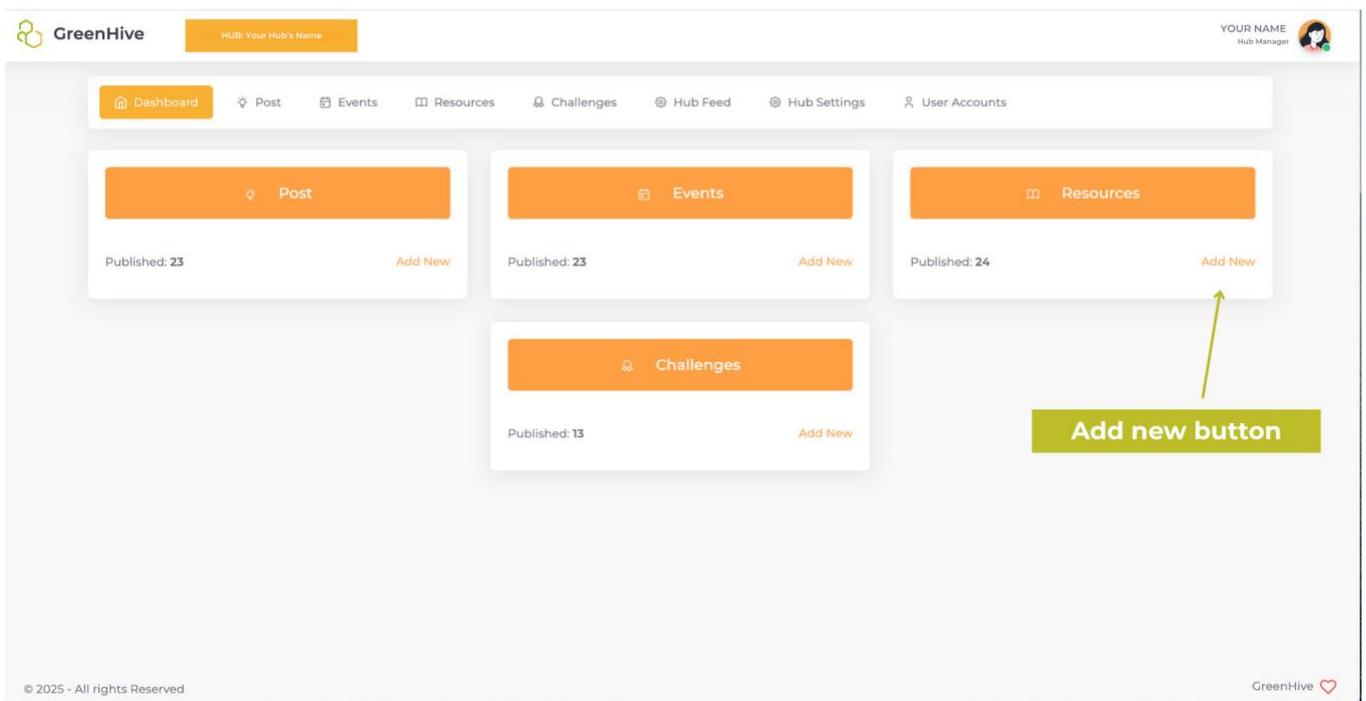
### Impulsa tu impacto:

Esta sección permite a los usuarios aprender unos de otros y utilizar herramientas listas para usar que aceleran los esfuerzos de sostenibilidad dentro de sus organizaciones o ecosistemas locales.



## 3.2 Panel de gestión de Hubs

**El Panel de Gestión de Hub** es el centro de control para gestionar los contenidos y actividades del Hub de Green Hive.



*Figura 14 - Panel de gestión de Hubs*

Como **Hub Manager**, aquí puedes publicar nuevos mensajes, programar eventos, cargar recursos, lanzar retos y gestionar el acceso de los usuarios. Está diseñado para que la administración sea intuitiva, eficiente y ágil, para que puedas centrarte en aumentar tu impacto.

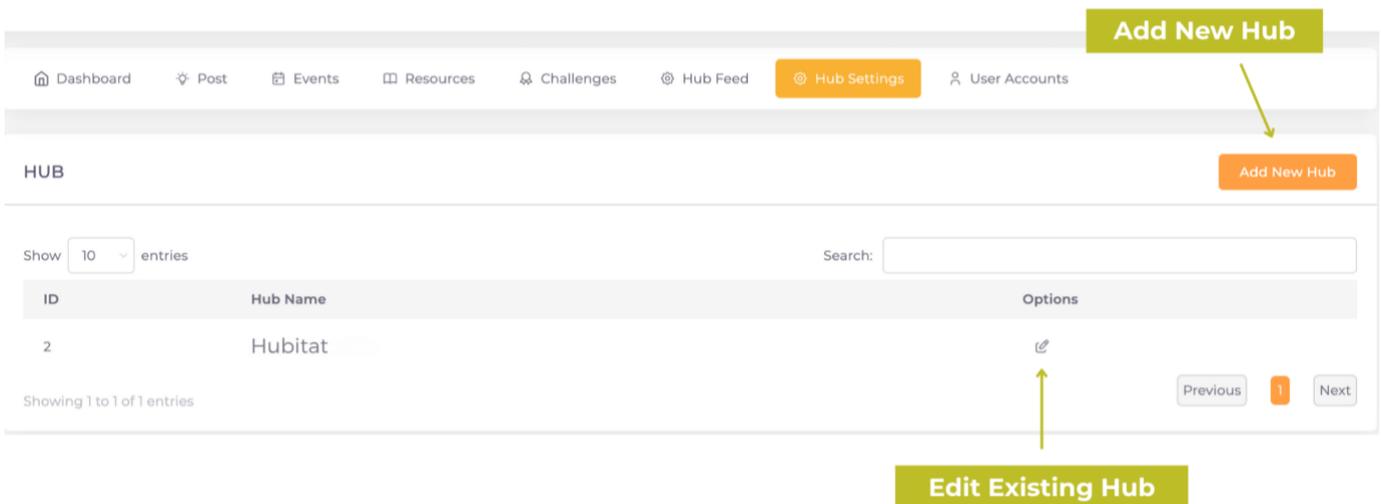


La imagen anterior muestra la vista **del panel de control de Hub**. Muestra un resumen del número de elementos publicados en los principales tipos de contenido: **entradas, eventos, recursos y retos**.

Cada categoría tiene un claro botón "**Añadir nuevo**", que permite crear contenidos de forma rápida y sencilla. La barra de navegación superior proporciona un acceso rápido a funcionalidades adicionales como *Hub Feed*, *Hub Settings* y *User Accounts*.

### *Editar el perfil y los detalles del Hub*

La identidad de tu Hub es lo que lo distingue. Ve a **Ajustes de Hub** en la barra de navegación superior para gestionar el nombre, descripción, logo y otra información clave de tu Hub.



*Figura 15 - Editar el perfil del Hub*

Para editar la información de tu Hub, haz clic en el icono de edición situado debajo de la columna *Opciones*.

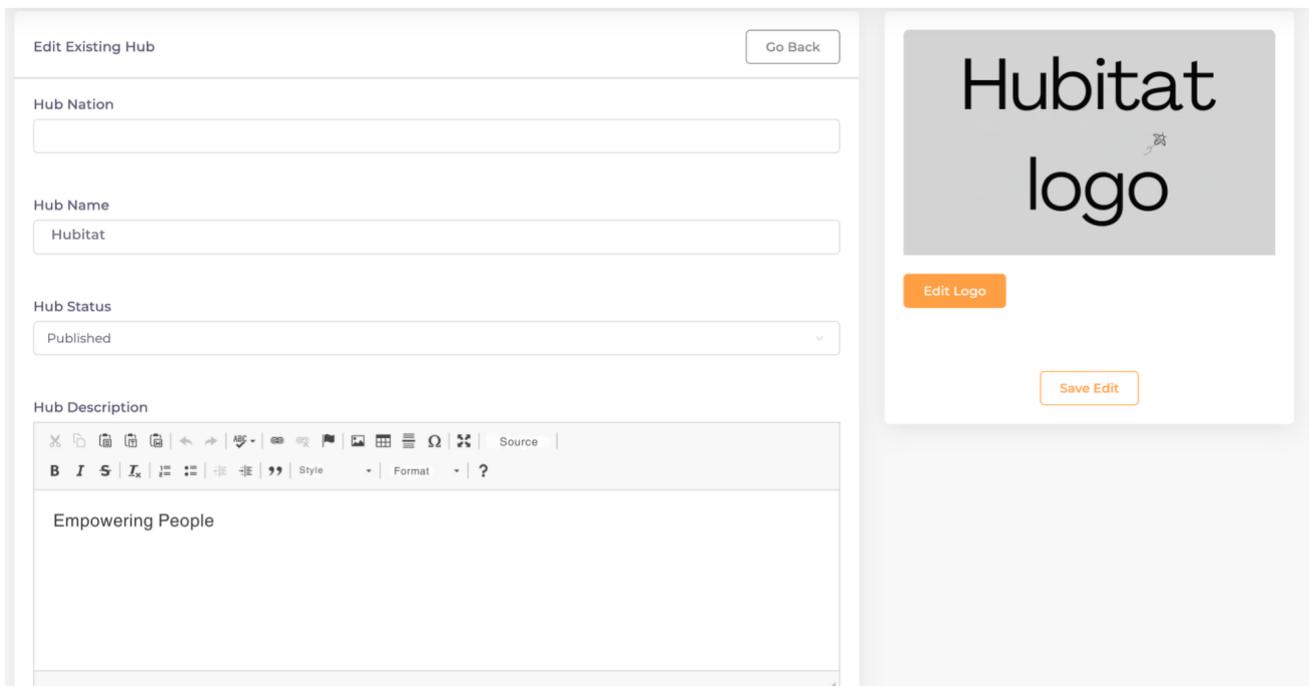


Figura 16 - Editar un Hub existente

Entrando en *Añadir nuevo Hub* o *Editar Hub existente*, puedes:

- Actualizar el nombre y la descripción del Hub.
- Subir o cambiar el logotipo de Hub.
- Definir el área de interés y la ubicación de tu Hub.

No te olvides de hacer clic en **Guardar Edición** para mantener tus modificaciones.

Asegúrate de que la descripción de tu Hub comunica tu misión, ¡es una de las primeras cosas que los visitantes leerán cuando descubran tu Hub!

### **Gestión de la afiliación**

Para gestionar los miembros de tu Hub, dirígete a la sección **Cuentas de Usuario** desde el Panel de Gestión de Hub.



Desde aquí, puedes:

**Añadir un nuevo usuario o editar uno existente** haciendo clic en el icono de opción.

| ID | Username                          | Name  | Surname | Role       | Options   |
|----|-----------------------------------|-------|---------|------------|---|
| 5  | user2@greenhiveproject.eu         | User  |         | user       |    |
| 4  | user1@greenhiveproject.eu         | Mario | Rossi   | user       |    |
| 3  | hubmanager@greenhiveproject.eu    | Pippo | Ponti   | hubmanager |    |
| 2  | super admin @greenhiveproject.eu  | Super | Admin   | superadmin |    |
| 1  | super admin 1@greenhiveproject.eu | Super | Admin1  | superadmin |  |

*Figura 17 - Gestión de la afiliación*

Haz clic en **Añadir un nuevo usuario** para abrir el formulario de registro de usuarios. Completa el formulario introduciendo su **dirección de correo electrónico, nombre de usuario y contraseña**.



*Figura 18 - Añadir un nuevo usuario*

Después de rellenar el formulario, haz clic en **Guardar** para completar el registro. El nuevo usuario aparecerá ahora en la lista de usuarios y podrás iniciar sesión con las credenciales que te haya proporcionado.

### ***Añadir y editar contenidos***

La gestión de tus contenidos es rápida e intuitiva desde la sección **Entradas**.

Para añadir nuevos contenidos, ve a la barra de menú superior y haz clic en **Mensajes**, o selecciona Añadir nuevo en el cuadro Mensajes de tu panel de control.

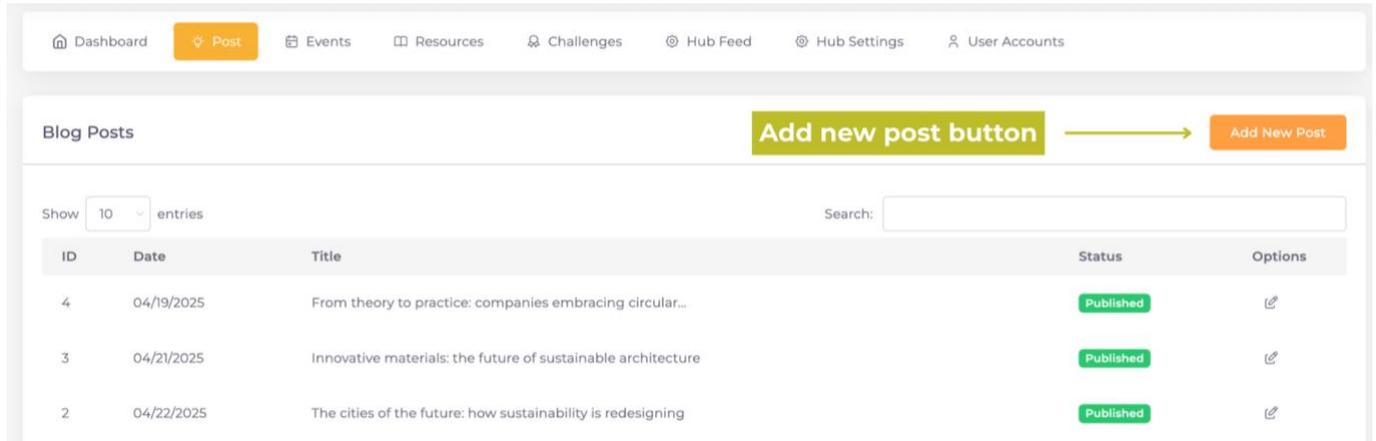


Figura 19 - Añadir y editar contenidos

A continuación, selecciona el botón **Añadir nueva entrada** para abrir el editor de contenidos. Aparecerá un formulario en el que podrás insertar el título de tu post, escribir el cuerpo principal del contenido, seleccionar una fecha de publicación, elegir una categoría y subir una imagen.

Para editar las entradas existentes, sólo tienes que volver a la sección **Entradas**.

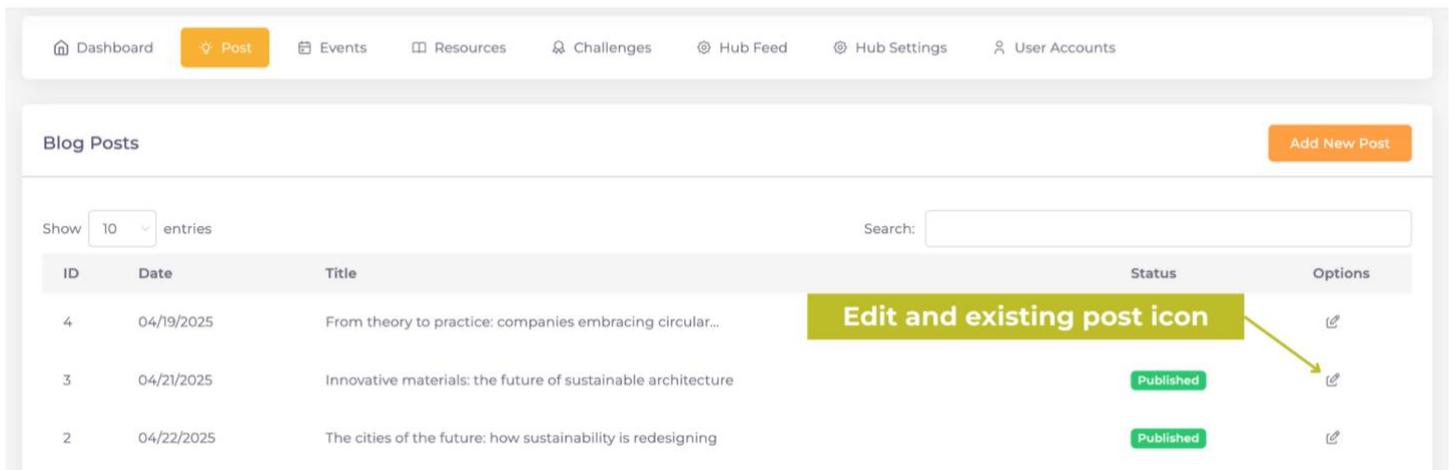


Figura 20 - Editar una entrada existente



Allí encontrarás una lista de todos los contenidos creados anteriormente, incluidas las entradas más antiguas y su estado de publicación (como Publicado o Borrador). Haz clic en el icono de edición para abrirlo y realizar los cambios necesarios.

Mantener tus publicaciones organizadas por categoría y fecha ayudará a tu audiencia a encontrar el contenido de forma más eficiente.

### 3.3 Ecosistema GreenHive

La sección **Ecosistema GreenHive** es tu puerta de acceso a todo el contenido compartido en la amplia red europea GreenHive. Aquí encontrarás información no solo de tu centro, sino también de organizaciones asociadas, escuelas, proveedores de formación y otros miembros de la comunidad GreenHive.

En esta sección, puedes explorar:

- **Noticias:** novedades del mundo de la sostenibilidad, avances en proyectos y aspectos destacados de los socios.
- **Eventos:** conferencias, seminarios web, talleres y otras oportunidades de aprendizaje compartidas en toda la red.
- **Recursos:** materiales didácticos, guías, herramientas y publicaciones útiles para educadores y formadores.
- **Retos:** retos educativos basados en GreenComp diseñados para fomentar el aprendizaje activo.



- **Projects:** examples of good practices, innovative initiatives, and stories from other hubs or institutions.

Todos los **usuarios** pueden acceder al ecosistema GreenHive desde el **menú desplegable** situado en la parte superior de la página.

Es un espacio lleno de inspiración, oportunidades y conexiones donde aprender, participar y colaborar.



## 4. Gestión de un Hub





**Gestionar un hub es algo más que publicar contenidos.** Se trata de crear un espacio que refleje la identidad de su organización, favorezca la interacción con la comunidad y promueva un compromiso significativo con la educación para la sostenibilidad. Como **Hub Manager**, desempeñas un papel fundamental en la configuración de esta experiencia manteniendo la estructura del hub, supervisando el acceso de los miembros y garantizando la coherencia de los contenidos.

Cuando accedes **al Panel de Gestión de Hub**, entras en un centro de control donde se pueden supervisar y actualizar todos los aspectos de tu hub. Desde aquí, puedes añadir o revisar publicaciones, lanzar nuevos retos, gestionar recursos educativos y programar eventos que se ajusten a la misión de tu hub. El panel de control ofrece una visión clara de cuántos elementos se han publicado en cada sección y proporciona enlaces directos para crear o actualizar contenidos.

Un aspecto esencial de la gestión de un hub es la **coordinación**: comprobar regularmente si hay nuevos comentarios, "me gusta" e interacciones; verificar que los recursos y las publicaciones se mantienen actualizados.

Por último, no olvides que un centro bien gestionado es un **entorno de colaboración**. Fomentar las aportaciones de los miembros, facilitar los debates y responder a los comentarios contribuyen a crear un espacio de aprendizaje próspero y activo.

Planifica un programa de visitas periódicas para mantener tu hub ordenado, actualizado y atractivo. Trátalo como un espacio vital que necesita cuidado y atención.

## 4.1 Invitar a los usuarios



Para que tu hub prospere, querrás invitar a colaboradores, educadores, alumnos o socios de proyectos a unirse a él. Invitar usuarios es una acción simple pero estratégica. Desde la sección de **Cuentas de Usuario** en tu Panel de Gestión de Hub, haz clic en el botón "**Añadir Nuevo Usuario**".

*Para una orientación paso a paso sobre cómo añadir nuevos usuarios, consulta la sección [Gestión de la membresía](#) de esta guía.*

Una vez añadido el usuario, recibirá sus credenciales de acceso y estará listo para interactuar con tu hub.

Invita a miembros del equipo que contribuyan activamente y mantengan el dinamismo del espacio de aprendizaje.

## 4.2 Moderación de contenidos

Mantener un entorno sano y atractivo en tu centro requiere un enfoque bien estructurado de la moderación de contenidos. En la plataforma GreenHive, los permisos de publicación de contenidos se basan en funciones para garantizar la calidad y la pertinencia. Los miembros de la comunidad pueden contribuir publicando contenidos en la sección **Comunidad**. Esta área está diseñada para la interacción abierta, donde los usuarios pueden compartir sus ideas, preguntas o actualizaciones de proyectos. Sin embargo, para mantener una experiencia de Hub coherente y de alta calidad, todas las demás áreas de contenido son gestionadas exclusivamente por roles designados.



Solo el **Hub Manager** puede crear o editar entradas en la sección **de noticias**. Esto garantiza que los anuncios, las actualizaciones oficiales y los recursos destacados se organicen y compartan estratégicamente.

Al controlar quién puede publicar y dónde, puedes lograr un equilibrio entre apertura y supervisión, fomentando la participación y preservando la estructura.

Revisa periódicamente las publicaciones de la comunidad para destacar las contribuciones valiosas y guiar las conversaciones con delicadeza cuando sea necesario. La moderación activa fomenta la confianza y la profesionalidad en el centro.

Participar en los comentarios de los usuarios, ya sea para responder a una pregunta, agradecer una opinión o abordar una preocupación, también forma parte de la moderación. Mantén un tono abierto y constructivo para fomentar un ambiente de colaboración.

La moderación de contenidos resulta esencial para garantizar su calidad y relevancia. Ya se trate de un nuevo post, un recurso subido o un comentario de un usuario, el Hub Manager es responsable de revisar las contribuciones para mantener un entorno respetuoso y preciso.

### 4.3 Mantener el Hub activo

Un centro activo es un centro sano. Evita el estancamiento y fomenta la participación continua: crea un ritmo de publicación e interacción. Publicar nuevos contenidos con



regularidad, retos temáticos, artículos que inviten a la reflexión o materiales de aprendizaje curados, ayuda a mantener el interés y las visitas recurrentes.

Atrae a tu público con campañas estacionales, organiza eventos virtuales o destaca las voces de la comunidad a través de publicaciones destacadas. Utiliza la pestaña "**Eventos**" para anunciar seminarios web, talleres o debates en directo. Mantén tu **Hub Feed** al día actualizándolo periódicamente con noticias destacadas y llamadas a la acción.

Además, no subestimes el poder del **atractivo visual**. Sube imágenes de alta calidad, utilice títulos claros y mantén un estilo coherente en todas las entradas. Fomenta la interacción terminando las entradas con una pregunta o una invitación a comentar.

Utiliza un calendario de contenidos para planificar. Alternar publicaciones breves, artículos más profundos y retos interactivos ayuda a mantener la variedad y el interés de los usuarios.

#### 4.4 Cómo ser un buen moderador

Como Gestor del Hub, actúas como moderador de la comunidad, garantizando que el hub siga siendo un entorno acogedor y productivo para todos los miembros. Tu papel es clave para mantener la calidad y seguridad de los debates y contenidos. Estas son algunas de las mejores prácticas que te ayudarán a moderar con eficacia:

Cuando revises las contribuciones de los usuarios, tómate tu tiempo para leer detenidamente cada comentario o publicación antes de aprobarlo. Asegúrate de que el contenido es respetuoso, relevante y cumple las directrices establecidas por la comunidad. Recuerda que tu proceso de aprobación está diseñado para fomentar un diálogo constructivo e inclusivo.



Esfuézate por fomentar la participación al tiempo que equilibra la calidad. Dale la bienvenida a diversas perspectivas y preguntas, y sé proactivo a la hora de guiar los debates. Rechaza o marca cualquier contenido que incluya spam, lenguaje ofensivo o ataques personales. Mantener un enfoque imparcial y justo ayudará a mantener un ambiente positivo.

La supervisión regular es esencial. Acostúmbrate a revisar a diario los nuevos contenidos para que los debates interesantes continúen sin largas demoras. Si no estás seguro de la idoneidad de un comentario en particular, considera la posibilidad de consultar con otras partes interesadas del hub o de remitirte a las directrices de contenido de tu hub.

**La moderación ayuda a marcar el tono de todo el hub.**

**Un enfoque coherente, transparente y respetuoso no solo genera confianza, sino que también anima a los usuarios a contribuir positivamente.**



## 5. Preguntas frecuentes y asistencia





Incluso las plataformas más intuitivas pueden presentar problemas ocasionales: una contraseña olvidada, una página que no se carga o dudas sobre cómo utilizar una función. La plataforma Green Hive incluye recursos específicos para ayudarte a ti y a tus usuarios a resolver los problemas de forma rápida y eficaz.

Esta sección te guiará a través de las preguntas más comunes, te proporcionará soluciones a los problemas técnicos más frecuentes y te explicará cómo ponerse en contacto con el equipo de asistencia cuando sea necesario.

## 5.1 Preguntas más frecuentes

### **P: He olvidado mi contraseña. ¿Cómo puedo restablecerla?**

R: En la página de inicio de sesión, haz clic en "**¿Has olvidado la contraseña?**" y sigue las instrucciones. Recibirás un correo electrónico con un enlace para restablecer tu contraseña.

### **P: No veo mi entrada en el feed. ¿Qué ha ocurrido?**

R: Las publicaciones en el **Feed** sólo pueden ser publicadas por el Hub Manager, que las revisa y modera para garantizar su calidad y relevancia. Los mensajes de los usuarios habituales aparecen en la sección **Comunidad**.

### **P: Me han invitado a unirme a un hub. ¿Dónde puedo encontrar mis credenciales de acceso?**

R: Tu Hub Manager te enviará tu nombre de usuario y contraseña por correo electrónico. Si no lo has recibido, comprueba tu carpeta de correo no deseado o ponte en contacto directamente con tu Hub Manager.

### **P: ¿Por qué no ha aparecido aún mi comentario?**



R: Los comentarios están sujetos a moderación por parte del Hub Manager para garantizar que se ajustan a las directrices de la comunidad. Una vez aprobado, tu comentario aparecerá en la plataforma.

## 5.2 Contactar con el servicio de asistencia

Si tienes un problema que no se trata en este manual o en la sección de preguntas frecuentes, no te preocupes: nuestros equipos de asistencia están aquí para ayudarte. Si tienes dificultades técnicas, problemas con tu cuenta o preguntas generales sobre la plataforma, solo tienes que enviar un correo electrónico.

### Apoyo general

Para cualquier consulta general no específica de un país, el equipo de asistencia de Lascò es su primer punto de contacto. **Correo electrónico:** [info@lasco.io](mailto:info@lasco.io)

### Apoyo específico a cada país

- Si te encuentras en **Grecia** o estás afiliado a un centro griego, ponte en contacto con el equipo de asistencia de KEAN para resolver cualquier problema relacionado con la plataforma. **Correo electrónico** [d.sofianou@kean.gr](mailto:d.sofianou@kean.gr), [raina@kean.gr](mailto:raina@kean.gr)
- Los usuarios y Hub Managers con sede en **Italia** pueden ponerse en contacto con Lascò para todas las necesidades de soporte de la plataforma.

**Correo electrónico:** [bartolo.iliano@lasco.io](mailto:bartolo.iliano@lasco.io) [fulvio.esposito@lasco.io](mailto:fulvio.esposito@lasco.io)

- Si formas parte de un centro o institución **irlandesa**, el equipo de la Universidad Tecnológica de Shannon (TUS) está a su disposición para ayudarle. **Correo electrónico:** [Elaine.Cleary@tus.ie](mailto:Elaine.Cleary@tus.ie)



- Los usuarios **españoles** pueden ponerse en contacto con Femxa para obtener ayuda con el acceso a la cuenta, la navegación por la plataforma y asistencia en general. **Correo electrónico:** [sben@femxa.com](mailto:sben@femxa.com)
- Los usuarios de **Rumanía** pueden obtener soporte de TEAM4Excellence para preguntas relacionadas con la plataforma o asistencia técnica. **Correo electrónico:** [office@team4excellence.ro](mailto:office@team4excellence.ro)